

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) L'offerta va presentata utilizzando la procedura telematica sulla piattaforma di e-procurement di Maggioli S.p.A.;
- b) L'offerta riguarda l'acquisizione finalizzata all'espletamento della procedura relativa ad un servizio per un progetto formativo e di trasferimento della conoscenza sull'intelligenza artificiale e le tecnologie avanzate presentato da BIREX- BIG DATA INNOVATION & RESEARCH EXCELLENCE;

In particolare:

Il costo del programma formativo comprende:

- 5 mesi, per un totale di 138 ore
- Progettazione Contenuti, Organizzazione e Coordinamento, Mentoring e Coaching Project Work, Evento di kick-off iniziale (in presenza), 1-2 incontri a settimana (online/presenza), evento finale di presentazione dei Project Work.
- Manuale Sintesi: realizzazione congiunta di un manuale di sintesi per l'approccio delle Piccole Medie Imprese all'Intelligenza Artificiale.

Il percorso formativo sarà così articolato:

Fase 1: Fondamenti e Contesto - Durata totale: 4 settimane (38h)

- Evento di Kick-Off del percorso formativo 6h
- Introduzione all'innovazione digitale e all'AI 8h
- Fondamenti di Intelligenza Artificiale e Machine Learning 12h
- Big Data e Data Analytics 8h
- Esempi di AI applicata a PMI, terzo settore e cultura 4h

Fase 2: Tecnologie e Strumenti per l'Innovazione Operativa - Durata totale: 3 settimane (28h)

- Strumenti digitali per la gestione associativa e dei progetti ed use case di come vengono applicati 4h
- Laboratorio Automazione dei processi con prompting e AI (esempi pratici di tool per semplificare attività ripetitive e ottimizzare il lavoro quotidiano) 12h
- Comunicazione digitale e marketing territoriale con l'AI (uso pratico di AI per contenuti, social media, newsletter, campagne) 4h
- Elementi essenziali di sicurezza digitale e protezione dei dati con focus su rischi reali per PMI, enti culturali e terzo settore 8h

Fase 3: Competenze Trasversali e Leadership - Durata totale: 4 settimane (32h)

- Change management e gestione del cambiamento 8h
- Soft skills per ambasciatori digitali: comunicazione, leadership e public speaking 16h
- Etica e impatti sociali dell'AI 4h
- Networking e community building 4h

Fase 4: Project Work e Laboratori - Durata totale: 4 –6 settimane (40h)

- Definizione e sviluppo di progetti concreti di AI legati alle business challenge delle aziende
- Mentoring individuale e/o di gruppo
- Sessioni di feedback
- Evento finale con presentazione pubblica dei project work

c) Il valore complessivo massimo del servizio è stimato in € 115.000,00 (al netto di IVA), comprensivo di ogni altra spesa accessoria, con la sola esclusione dell'IVA.
L'importo totale deve corrispondere alla somma offerta sulla piattaforma certificata di e-procurement Appalti & Affidamenti di Maggioli S.p.A

Schema di offerta

Servizio	Importo complessivo max stimato (al netto di IVA)	Importo complessivo offerto (al netto di IVA)
Progetto formativo e di trasferimento della conoscenza sull'intelligenza artificiale e le tecnologie avanzate come descritto al punto b).	€ 115.000,00	€.....
TOT.	€ 115.000,00	€ <i>(IMPORTO DA INDICARE NELL'OFFERTA)</i>

- d) E' prevista la seguente modalità di fatturazione:
- € 57.500,00 (al netto di IVA) alla fine della 1° e 2° fase del percorso formativo (50% dell'importo totale) ed in seguito alla consegna della relazione delle attività realizzate;
 - € 57.500,00 (al netto di IVA) alla fine della 3° e 4° fase del percorso formativo (a saldo del servizio erogato e della conclusione del percorso formativo) ed in seguito alla consegna della relazione delle attività realizzate.
- e) I pagamenti saranno disposti entro 30 gg. dalla data di ricevimento fattura, ovvero dalla data di attestazione di regolare esecuzione del servizio (max. 30 gg. dalla data di ricezione della fattura o dalla data di certificazione di regolare esecuzione, se successiva), che sarà rilasciata dal RUP, previa verifica della correttezza del servizio. Eventuali contestazioni od irregolarità di fatturazione sospenderanno il termine di pagamento. La Camera di Commercio di Bologna non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica, si comunica che il codice univoco ufficio è il seguente: O6LZ6Y. I pagamenti saranno effettuati sul c/c dedicato comunicato dall'impresa ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010.
- f) In caso di tardivo o mancato adempimento delle obbligazioni assunte dal fornitore, la CCIAA di Bologna si riserva di applicare una penale il cui importo sarà pari allo 0,1% del valore dell'incarico per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo del 10%, fatto salvo il diritto di risoluzione del contratto di cui all'art. 13 delle Condizioni Generali per contratti di forniture/ servizi/ lavori della Camera di Commercio di Bologna, da richiedere direttamente mediante comunicazione scritta al fornitore. La Camera si riserva in ogni caso di agire per il risarcimento di eventuali danni subiti per il mancato o parziale adempimento.
- g) Ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2 del D.lgs 36/2023, tenuto conto dell'oggetto della procedura di affidamento diretto, si precisa che i contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro in vigore per il settore e per la zona nella quale si devono eseguire le prestazioni applicabili al personale

dipendente impiegato nell'appalto sono identificati con i seguenti codici assegnati dal Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL): **H011 - C011**.

h) All'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- il presente documento compilato nella tabella costi di cui sopra e di seguito nella percentuale relativa alla quota parte del corrispettivo offerto, corrispondente al costo sostenuto dall'impresa per la propria sicurezza (cosiddetta sicurezza interna);
- il modulo DGUE, debitamente compilato, sottoscritto e corredato con quanto ivi previsto;
- le condizioni generali di contratto, debitamente sottoscritte per accettazione.

Formalizzata l'offerta ed acquisito il codice CIG sulla piattaforma telematica, sarà cura della CCIAA di Bologna chiedere all'operatore economico i dati del conto corrente dedicato previsto dalla L.136/2010, nonché i nominativi ed i numeri di codice fiscale delle persone abilitate ad operare su di esso (tracciabilità dei flussi finanziari).

La stipula sarà effettuata sulla piattaforma telematica scelta.

Non si ravvisano rischi di interferenze specifiche e pertanto non è richiesta la redazione del DUVRI, né della nota di coordinamento.

L'Ufficio Acquisti dell'Area Provveditorato della Camera di Commercio di Bologna resta a disposizione per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo (tel. 051 6093418 – ufficio.acquisti@bo.camcom.it).

Per chiarimenti di natura esecutiva ed organizzativa, rimane a disposizione lo staff dell'Ufficio Promozione della Camera di Commercio di Bologna (barbara.benassai@bo.camcom.it).

Da compilare a cura dell'impresa

% relativa alla quota parte del corrispettivo offerto corrispondente al costo sostenuto dall'impresa per la propria sicurezza	%
Contratto collettivo nazionale e territoriale applicato dall'Operatore economico al personale impiegato nel servizio oggetto della procedura di affidamento (ex art.11 e Allegato I.01 D.Lgs. 36/2023).	